

Management-Review 2021

Entwicklungen in der Gemeinde Engerwitzdorf



Foto: Gemeinde Engerwitzdorf



Fassung: 30.06.2022 / V12.1

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| 1.) Einleitung | 3 |
| 1.1) Adressaten des Berichtes..... | 3 |
| 1.2) Ziel und Zweck..... | 3 |
| 1.3) Einwohner- und Haushaltsdaten..... | 3 |
| 2.) Status von Maßnahmen vorheriger Management-Reviews..... | 4 |
| 3.) Veränderungen bei externen und internen Themen betreffend das Integrierte Managementssystem (IMS)..... | 4 |
| 4.) Leistung und Wirksamkeit des IMS..... | 4 |
| 4.1) Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien..... | 4 |
| 4.2) Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen..... | 4 |
| 4.3) Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen | 4 |
| 4.4) Ergebnisse von Überwachung und Messung..... | 5 |
| 4.5) Auditergebnisse | 5 |
| 4.5.1) Internes Audit vom 4. Oktober 2021..... | 5 |
| 4.5.2) Externes Audit vom 25. Oktober 2021 | 6 |
| 4.6) Leistung externer Anbieter | 7 |
| 5.) Angemessenheit von Ressourcen | 7 |
| 6.) Wirksamkeit abgeleiteter Maßnahmen zum Umgang mit Chancen und Risiken..... | 7 |
| 7.) Möglichkeiten zur Verbesserung | 8 |
| 8.) Erreichungsgrad der Jahresziele | 8 |
| 8.1) Prozess- und Produktmanagement..... | 8 |
| 8.1.1) Kennzahlen..... | 8 |
| 8.1.2) Personalorientierte Kennzahlen | 8 |
| 8.1.3) Kennzahlen Kulturhaus ImSchöffl | 9 |
| 8.2) Projektmanagement | 10 |
| 9.) KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ressourcenbedarf | 10 |
| 10.) Änderungsbedarf am IMS | 12 |
| 10.1) Öffentliche Verfahren | 12 |
| 11.) E-Government und Kommunikation..... | 12 |
| 11.1) E-Government..... | 12 |
| 11.2) Homepage der Gemeinde..... | 12 |
| 11.3) Social Media | 12 |
| 11.4) Kommunikation..... | 13 |
| 12.) Datenschutzmanagement der Gemeinde..... | 13 |
| 12.1) Datenschutzmanagement..... | 13 |
| 12.2) Datenschutzmanagement - Ergebnisbericht des internen Audits..... | 13 |
| 12.3) Datenschutzmanagement - Kennzahlen | 14 |
| 12.4) Datenschutzrelevante Projekte und Anfragen an die Datenschutzbeauftragte | 14 |
| 13.) Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheit | 15 |
| 13.1) Projekt BGF – Betriebliche Gesundheitsförderung..... | 15 |
| 13.2) Gesunde Gemeinde..... | 15 |
| 13.3) Gesunde Küche | 16 |
| 14.) Zukünftige Arbeitsschwerpunkte für 2022 | 16 |

1.) Einleitung

Der vorliegende Management-Review ist der zwölfte Bericht seiner Art und wurde im Rahmen des Zertifizierungsprozesses nach der ISO Norm 9001 erstmals im Jahr 2011 erstellt. Er gibt in Kurzform Auskunft über die wichtigsten Ergebnisse und beinhaltet die wesentlichen Kennzahlen der Gemeinde Engerwitzdorf.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die Verwendung der gendergerechten Schreibweise (z.B. MitarbeiterInnen) verzichtet. Dies soll allerdings keineswegs die Gleichstellung der Frauen in unserem Unternehmen wie auch im Allgemeinen untergraben.

1.1) Adressaten des Berichtes

Bürger, Politik, Mitarbeiter, Gebietskörperschaften, Vereine, Lieferanten, externe Dienstleister, Banken und Medien sind interessierte Parteien dieses Berichtes.

1.2) Ziel und Zweck

Der Review dient zur Evaluierung der Zielerreichung im Integrierten Managementsystem (IMS), schafft Transparenz und berichtet über die Entwicklung der Gemeinde in den vergangenen Jahren. Darüber hinaus wird in diesem Bericht ein Überblick über die Prioritäten und Schwerpunkte der Weiterentwicklung der Gemeinde Engerwitzdorf gegeben. Bestimmte Bereiche sind mit einer Vorschau auf das kommende Jahr dargestellt. Um die Gemeinde zielgerichtet zu führen, wird dieser Bericht fortlaufend weiterentwickelt.

1.3) Einwohner- und Haushaltsdaten

Um sich ein Bild über die Struktur der Gemeinde Engerwitzdorf zu machen, werden nachstehend einige Grunddaten dargestellt:

| Einwohner | 2018 | 2021 | Änderung % |
|------------------|-------------|-------------|-------------------|
| Hauptwohnsitze | 8.807 | 8.874 | + 1 % |
| Nebenwohnsitze | 590 | 671 | + 14 % |

2.) Status von Maßnahmen vorheriger Management-Reviews

Es wurden alle wesentlichen Maßnahmen aus dem Management-Review 2020 vom 07.07.2021 zur Gänze umgesetzt.

Maßnahme: keine

3.) Veränderungen bei externen und internen Themen betreffend das Integrierte Managementsystem (IMS)

Wesentliche externe Themen wie Kundenwünsche, gesetzliche Änderungen und neue Technologien wurden erhoben und unter anderem im Zuge von Strategie- und Projektbesprechungen behandelt. Aktuell stehen für unsere Organisation keine geplanten Veränderungen an, die Auswirkungen auf das IMS haben könnten.

Maßnahme: keine

4.) Leistung und Wirksamkeit des IMS

4.1) Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien

Da uns die Zufriedenheit unserer Kunden sehr wichtig ist, führen wir in regelmäßigen Abständen Befragungen durch. 2021 erfolgte keine Befragung.

Vorschau:

Im "Mittelfristigen Planungskreislauf" ist vorgesehen, dass die nächsten Befragungen im Jahr 2022 stattfinden.

4.2) Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

Befragungsergebnisse, Mitteilungen, Informationen und Kennzahlen, die wir aus Befragungsauswertungen, Überwachung und Messung erhalten, werden analysiert und bewertet. Die daraus gewonnenen Analyseergebnisse wurden herangezogen um Folgendes zu beurteilen:

- Die Leistung und Wirksamkeit des Integrierten Managementsystems
- Die Leistung externer Anbieter

4.3) Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

Bei den 2021 durchgeführten Audits haben sich keine normrelevanten Abweichungen ergeben. Es bestehen keine offenen Aspekte, die das Zertifizierungsverfahren betreffen.

4.4) Ergebnisse von Überwachung und Messung

Siehe Kapitel 4.1 Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien.

4.5) Auditergebnisse

Im Hinblick auf die Entwicklung unseres Integrierten Managementsystems werden interne und externe Audits durchgeführt. Das interne Audit erfolgt gemeinsam mit der Fa. QM-TECH.

Ein unabhängiger externer Auditor von der Schweizerischen Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS) überprüft regelmäßig im Rahmen der fortlaufenden Audits den aktuellen Stand unserer Managementsysteme.

4.5.1) Internes Audit vom 4. Oktober 2021

Anfang Oktober 2021 erfolgte ein internes Audit durch die QM-TECH. Aufgrund der getroffenen und dokumentierten Auditfeststellungen durch Bewertung der gesamten Auditnachweise im Hinblick auf die Auditkriterien, konnte die Konformität der implementierten Integrierten Managementsysteme hinsichtlich der Forderungen gemäß ÖNORM EN ISO 9001:2015, ÖNORM EN ISO14001:2015 und ISO 45001:2018 bestätigt werden.

Im Bericht angeführte Verbesserungspotentiale werden schrittweise umgesetzt und bringen wiederum einen Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung.

Abweichungen:

- Es wurden keine Abweichungen festgestellt. 

Im Auditbericht wurde unter anderem positiv angemerkt:

- Sehr gute Prozessverbesserung im Bereich Personalaufnahme durch die Software kommunos. Sehr detaillierte Kennzahlenbasis im Bereich Energie, wodurch die Einsparungen der gesetzten Maßnahmen nachgewiesen werden können.
- Sehr detailliertes und übersichtliches Projektmanagement, vor allem im Bereich Bau und Facility Management.
- Weiterhin eine sehr große Anzahl an Aktivitäten im Bereich Umwelt, sowohl durchgeführte (siehe Umweltreview) als auch zukünftig geplante (siehe Umweltprogramm 2021-2030).
- Weiterhin sehr hohes Engagement im Bereich der Arbeitssicherheit, was auch aus der Arbeitsunfallstatistik ersichtlich ist.

4.5.2) Externes Audit vom 25. Oktober 2021

Um eine Qualitätssicherung zu gewährleisten, stellen wir uns jährlich einer externen Überprüfung. Im Jahr 2021 erfolgte durch die SQS ein Aufrechterhaltungsaudit.

Auszug aus dem Bericht der SQS - Gesamteindruck

Durch die Wahlen waren verständlicherweise auch weniger Ressourcen für das sonst übliche Tagesgeschäft verfügbar. Mittlerweile sind die Kräfte wieder gebündelt. Die Liste der aktuell getriebenen relevanten strategischen Projekte ist beeindruckend und umfasst unter anderem den Neubau eines Schulhauses, Ausbau des E-Governments, Neugestaltung der Homepage, Ausbau des Radwegenetzes der Ausbau des Breitbandnetzes, die Schaffung einer Infrastruktur von Ladestationen für E-Autos. Die Gemeinde selbst verfügt mittlerweile bereits über fünf E-Autos.

Den Anschluss an ein Breitbandnetz wird heute bereits als selbstverständlicher Teil der Grundversorgung der Bürger bewertet. Auch beim Umweltmanagement beweist die Gemeinde Engerwitzdorf eine starke Verpflichtung und übernimmt die Vorreiterrolle unter den Gemeinden. Aktuell und stets zeitnah sind die Bürger informiert über die Webseite. Der Bürgermeister verweist stolz auf die Beiträge seines erfahrenen und langjährigen Teams.

Bernhard Böhm für den Bereich Organisationsentwicklung und Romana Zöbl, verantwortlich für die Webseite, Michael Wagner unter anderem verantwortlich für das Thema Sicherheit und Erika Friesenecker als Umweltbeauftragte sind wichtige Säulen, welche ihre Verantwortung mit viel Herzblut wahrnehmen. Beim Umweltmanagement hat dies zuletzt zur Anerkennung als bienenfreundliche Gemeinde geführt. Wer den dazugehörigen Massnahmenplan betrachtet und die Vielzahl der Aktivitäten realisiert, versteht, was persönliches Engagement in der Gemeinde Engerwitzdorf bedeutet.

Weitere beeindruckende Aspekte

- Die Zukunftsorientierung als Leitgedanke bei der Investitionspolitik
- Die Macher- und Unternehmermentalität, ablesbar an der Vielzahl erfolgreicher Projekte
- Der gute Reifegrad des integrierten Managementsystems
- Die wertvolle jährliche Führungskräfteklausur mit detailliertem Protokoll
- Die umsichtige Nachfolgeplanung und Führungskräfte-Förderung
- Das durchgängige Projektmanagement – alle Unterlagen strukturiert und systematisch abgelegt
- Die top aktuelle Webseite, welche mit viel Engagement gepflegt wird
- Die Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung basierend auf den Erfahrungen und Erkenntnissen der Vorjahre

Erfüllung der Label- und Normen-Anforderungen

NPO:2020, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Abweichungen:

- Es wurden keine Haupt- und Nebenabweichungen festgestellt.



Vorschau 2022 - Externe Audits:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ➤ NPO-Label für Management Excellence | Aufrechterhaltungsaudit |
| ➤ ISO 9001:2015 | Aufrechterhaltungsaudit |
| ➤ ISO 14001:2015 | Aufrechterhaltungsaudit |
| ➤ ISO 45001:2018 | Aufrechterhaltungsaudit |

4.6) Leistung externer Anbieter

Jährlich durchgeführte Lieferantenbewertungen sind eine wichtige Voraussetzung für unser Integriertes Managementsystem.

Strategisch wichtige Lieferanten wurden wieder nach unterschiedlichsten Kriterien bewertet und schnitten bei der Gesamtbewertung mit „Sehr gut“ ab. 

Die Bewertungen haben ergeben, dass weiterhin kein Handlungsbedarf bei unseren Lieferanten gegeben ist.

Maßnahme: keine

5.) Angemessenheit von Ressourcen

Die vorhandenen Ressourcen sind für Verwaltung, Kulturhaus, Bauhof, Reinigung und Schulküche ausreichend.

6.) Wirksamkeit abgeleiteter Maßnahmen zum Umgang mit Chancen und Risiken

2016 wurde das Projekt Risikomanagement gestartet. Ziel war die Identifizierung und Bewertung von Risiken, um in weiterer Folge Strategien zur Minimierung dieser zu erarbeiten. Nach Abschluss der Detailanalyse wurden Risikokarten erstellt. Ausgearbeitete Maßnahmen zur Risikominimierung werden nun laufend umgesetzt. Beispielhaft kann im IT-Bereich die Maßnahmenwirksamkeit in Bezug auf einen EDV - Stillstand (Stromausfall) dargestellt werden. Durch den Einbau einer Notstromversorgung im Server und durch den Ankauf eines mobilen Notstromaggregates für das Gemeindeamt und für die Wasserversorgung, hat sich das Risiko wesentlich verringert.

Ein weiteres Beispiel von Risikominimierung kann im Bereich der IT aufgezeigt werden. Durch den rechtzeitigen Ankauf von Endgeräten und durch die schrittweise Umsetzung in den Büros auf Laptops, konnte zu Beginn der Pandemie rasch reagiert werden und die Mitarbeiter arbeiteten zum Großteil im Home-Office.

Vorfälle:

Es gab keine risikorelevanten Vorfälle. 

Maßnahme: keine

Vorschau 2022:

- Überarbeitung der Risikoanalysen.

7.) Möglichkeiten zur Verbesserung

Gegenwärtig sehen wir keine gravierenden Möglichkeiten zur Verbesserung, die über die in dieser Managementbewertung vereinbarten Maßnahmen hinausgehen. Die in diesem Review unter Punkt 9 dargestellten Empfehlungen aus Audits werden schrittweise umgesetzt.

Maßnahme: keine

8.) Erreichungsgrad der Jahresziele

8.1) Prozess- und Produktmanagement

Das Prozessmanagement ermöglicht der Gemeinde die laufende Verbesserung der Geschäftsprozesse. Insgesamt sind 77 Prozesse beschrieben und in einer Prozesslandkarte dargestellt. Im Jahr 2021 kamen keine weiteren Prozesse neu hinzu.

Der Produktkatalog, in dem die Leistungen der Gemeinde Engerwitzdorf abgebildet sind, umfasst ca. 100 Produkte. Dieser Katalog dient nicht nur als Informationsquelle, sondern auch als Planungs- und Steuerungsinstrument, da bei jedem Produkt strategische und operationale Ziele sowie die wesentlichsten Kennzahlen definiert und dargestellt sind. Kennzahlen dienen als Basis für Entscheidungen und zur Kontrolle (v.a. im Soll-Ist-Vergleich). Die Kennzahlen der Gemeinde sind in finanz-, prozess- und personalorientierte Kennzahlen gegliedert. Weitere Kennzahlen geben Auskunft über das Geschehen im Kulturhaus.

Zu Jahresbeginn wurden einzelne Ausschüsse über die wichtigsten Kennzahlen der zugeordneten Produkte informiert.

8.1.1) Kennzahlen

Aufgrund einer Programmumstellung ist es in diesem Management-Review nicht möglich, finanz- und prozessorientierte Kennzahlen darzustellen.

8.1.2) Personalorientierte Kennzahlen

Die personalorientierten Kennzahlen zeigen den Mitarbeiterstand, die Weiterbildung je Mitarbeiter und die Fluktuation:

| Personal | 2018 | | 2021 | | Änderung % | |
|-------------------------------|--------|-------|--------|------|------------|--------|
| | Anzahl | PE | Anzahl | PE | Anzahl | PE |
| Mitarbeiterstand | 66 | 49,46 | 63 | 49,9 | - 5 % | + 1 % |
| Verwaltung | 36 | 27,15 | 36 | 28,5 | 0 % | + 5 % |
| Bauhof und Reinigungspersonal | 22 | 17,40 | 19 | 17 | - 16 % | - 2 % |
| Schulküche | 5 | 2,16 | 4 | 2 | - 25 % | - 7 % |
| Kulturhaus | 3 | 2,75 | 4 | 3,4 | + 25 % | + 24 % |

| Personal | 2018 | | 2021 | | Änderung % | |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------|---------|
| | Anzahl | PE | Anzahl | PE | Anzahl | PE |
| Weiterbildungstage (je PE) | | | | | | |
| Verwaltung / Kulturhaus | 79 | 2,64 | 51 | 1,6 | - 35 % | - 61 % |
| Bauhof und Reinigungspersonal | 7,5 | 0,43 | 26 | 1,5 | + 347 % | + 349 % |
| Schulküche | 1,5 | 0,69 | 0 | 0 | - 100 % | - 100 % |
| Fluktuation | Plus | Minus | Plus | Minus | | |
| Verwaltung / Kulturhaus | +3 Eintritte | -2 Austritte | +1 Eintritt | -2 Austritte | | |
| Bauhof und Reinigungspersonal | +1 Eintritt | -1 Austritt | +1 Eintritt | -2 Austritte | | |
| Schulküche | / | / | / | / | | |

Vorschau 2022:

- Drei Pensionierungen in der Verwaltung
- Eine Pensionierung im Kulturhaus
- Eine Pensionierung in der Reinigung
- Aufnahme eines Mitarbeiters für die Amtsleitung
- Aufnahme eines Mitarbeiters für die Finanzabteilung
- Aufnahme eines Mitarbeiters für die Allgemeine Verwaltung
- Aufnahme von drei Mitarbeitern für die Bauabteilung
- Aufnahme eines Mitarbeiters für das Kulturhaus
- Aufnahme von zwei Mitarbeitern für den Reinigungsbereich

8.1.3) Kennzahlen Kulturhaus ImSchöffl

Kulturhaus-Kennzahlen informieren über die wichtigsten Punkte des Kulturhauses ImSchöffl:

| Kulturhaus | 2018 | 2021 | Änderung % |
|--------------------------------------|----------|----------|------------|
| Einnahmen (verkaufte Tickets) | 47.163,- | 12.509,- | - 73 % |
| Ausgaben (Honorare) | 60.884,- | 32.309,- | - 47 % |

| Saison | 2018 | 2021 | Änderung % |
|-------------------------------|------|------|------------|
| Veranstaltungen gesamt | 180 | 88 | - 51 % |
| Externe Veranstaltungen | 93 | 24 | -74 % |

| | | | |
|--------------------------------|----|----|--------|
| Gemeindeeigene Veranstaltungen | 20 | 11 | - 45 % |
| Vereinsveranstaltungen | 67 | 53 | - 21 % |

| Saison | 2017/2018 | 2020/2021 | Änderung % |
|---------------------------|-----------|-----------|------------|
| Abonnements gesamt | 184 | 162 | - 12 % |
| Unterhaltung | 123 | 80 | - 35 % |
| Klassik | 29 | 51 | + 76 % |
| Großes Abo | 32 | 31 | - 3 % |

Anmerkungen:

Gemeindeeigene Veranstaltungen sind ausschließlich Veranstaltungen unseres Kulturprogrammes. Der Rückgang an verkauften Tickets und die verminderte Anzahl an Veranstaltungen ist auf die Pandemie zurückzuführen.

8.2) Projektmanagement

Projekte auf Gemeindeebene, die im Projektmanagement abgewickelt werden:

- Projekt „Neubau VS Engerwitzdorf-Schweinbach“
Da sich der geplante Baubeginn verzögerte, wurde der Projektzeitplan nicht zur Gänze eingehalten. 

Vorschau 2022:

- Fertigstellung des Schulgebäudes
- Beginn mit den Abbrucharbeiten des alten Schulgebäudes und Start mit den Sanierungsarbeiten beim Turnsaal

9.) KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ressourcenbedarf

Die bei den Audits durch die SQS und QM-TECH erhaltenen Verbesserungspotentiale und eingereichten Vorschläge aus dem internen Vorschlagswesen werden Schritt für Schritt anhand eines Kreislaufes (PDCA-Zyklus) ausgewertet, analysiert und nach Machbarkeit umgesetzt. Darüber hinaus erfolgt eine laufende Maßnahmenumsetzung aus unserem Chancen- und Risikomanagement. Gewonnene Erkenntnisse aus durchgeführten Befragungen werden zur stetigen Weiterentwicklung genützt. Der Ressourcenbedarf insbesondere die Personalplanung über Jahre im Vorhinein ist ein Schwerpunkt bei der Führungskräfteklausur die jährlich unter externer Leitung durch die B`VM abgehalten wird. 2021 fand diese Klausur aufgrund von COVID-19 nicht statt.

Hinweise zu fortlaufenden Verbesserungen aus dem QM-TECH Auditbericht vom 04.10.2021

- Es sollte überlegt werden, die Kennzahlen im Bereich Energie als CO₂-Äquivalente darzustellen, um die Gesamt-CO₂-Bilanz anschaulicher darstellen zu können.

- Es wurde beschlossen im aktuellen Management-Review auch immer einen Vergleich mit dem Management-Review von vor 3 Jahren darzustellen. Daher sollte dieses Dokument auch auf der Homepage verfügbar sein.
- Um die Wichtigkeit des Integrierten Managementsystems und seinen Nutzen noch besser nach außen zu transportieren, sollte überlegt werden, ein Vorwort oder ähnliches von der Amtsleitung und der politischen Vertretung der Gemeinde in das Management-Review einzubauen.

Hinweise zu fortlaufenden Verbesserungen aus dem SQS Auditbericht vom 25. Oktober 2021

- Prüfen Sie die Möglichkeit, auch ein einfaches Schema für die Umsetzung strategischer Projekte in ihr entwickeltes Projektmanagement aufzunehmen. Das Vorgehen zur Anerkennung als bienenfreundliche Gemeinde könnte als Blaupause dienen.
- Wir empfehlen Ihnen, die gesetzliche Situation hinsichtlich der Verantwortung für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz in der Zusammenarbeit mit externen Firmen zu klären.
- Sie könnten das Thema Sicherheit im Büro als Fokusthema wählen und so vertieftes Wissen und erhöhtes Bewusstsein für die dort anzutreffenden Gefahren verankern.
- Wir bekräftigen Sie darin, den Umweltbericht weiterzuentwickeln. Anpassungen an Struktur und Gestaltung könnten die Aussagekraft erhöhen und die erzielten Erfolge besser beleuchten.
- Statt Messgröße Bekanntheitsgrad wäre es eventuell hilfreicher, Rückmeldungen bezüglich Aktualität, Auffinden von Themen, Verständlichkeit etc. anlässlich der Befragungen herauszufinden.
- Bei der nächsten Mitarbeiterbefragung könnten Fragen zur Befindlichkeit und Bewältigung der Krise, Homeoffice und weitere Verbesserungen und Wünsche ergänzt werden.
- Die Bedarfsnachfrage von Anschaffungen im Bauhof (wie Leiter, Werkzeuge, Stiefel, Jacken) könnte systematisiert werden, so dass nicht erst bei der Mitarbeiterbefragung die Meldungen abgegeben werden.

Maßnahmenumsetzung Vorjahr:

Alle dargestellten Verbesserungsvorschläge aus Prozess-, internen und externen Audits wurden umgesetzt und im Zuge des SQS - Rezertifizierungsaudit belegt.



10.) Änderungsbedarf am IMS

Unser Integriertes Managementsystem richtet unsere Organisation auf Erwartungen und Anforderungen der Kunden und Interessensgruppen aus. Das IMS wird jährlich bei Audits durchleuchtet und es gibt keine Beanstandungen.

10.1) Öffentliche Verfahren

Bindende Verpflichtungen werden eingehalten. Es sind keine strafrechtlichen Verfahren anhängig. Auf Beschaffungsseite gibt es keine Anfechtungen von Ausschreibungen.

11.) E-Government und Kommunikation

11.1) E-Government

2021 wurden im Bereich E-Government 210 elektronisch eingereichte Anliegen verzeichnet. Diese setzen sich aus Wasserzählereingaben, Wohnungswerberansuchen, Müllgebäudeänderungen, Altpapiertonnenanmeldungen, Gebührenkontoabfragen, Bewerbungsbögen und Semesterticketanträgen zusammen. Derzeit bietet die Gemeinde 103 E-Government-Anwendungen an.

Vorschau 2022:

- Ausbau elektronisches Formularservice
- Versand von Poststücken vorwiegend per dualer Zustellung
- Bewerbung des Elektronischen Identitätsnachweises (E-ID)
- Bewerbung elektronisches Postfach

11.2) Homepage der Gemeinde

Die durchschnittliche Verweildauer von Besuchern betrug 2021 rund 51 Sekunden. Bevorzugte Seiten waren Aktuelles und Amtstafel sowie Leben in Engerwitzdorf/Bauen/Grundstücke.

Vorschau 2022:

- Ausbau der Online-Dienste
- Bereitstellung eines Diskussionsforums für Bürger auf der neuen Gem2Go-Webseite
- Bewerbung der Gem2Go-App
- Mitwirken beim Kulturkalender Region Gusental

11.3) Social Media

Im Jahr 2021 erhöhte sich die Abonnentenzahl der Facebook Seite von 1.280 auf 1.524. Wobei der Anteil der Engerwitzdorfer mit 584 Personen nur ein Drittel dieser User beträgt. An zweiter und

dritter Stelle haben wir Abonnenten aus Linz und Gallneukirchen. Die Hauptzielgruppe, die mit unseren Postings auf Facebook erreicht wird, ist zwischen 25-45 Jahren alt. Darüber hinaus sind 54,80 % der Nutzer Frauen und 45,20 % Männer.

2019 startete die Gemeinde Engerwitzdorf ihren Auftritt auf Instagram. Im Jahr 2020 wurden 50 Beiträge veröffentlicht. 2021 haben wir mit 130 Beiträgen über doppelt so viele erstellt. Derzeit hat diese Seite 695 Abonnenten und folgt 61 Usern.

Je nach Themenbereich werden auch auf Twitter und YouTube Beiträge erstellt.

11.4) Kommunikation

Mit dem Ziel einer verbesserten internen Informationsschiene richtete die Verwaltung im Jahr 2019 mit dem EWD-Telegramm einen neuen Infokanal ein. Im Jahr 2020 wurden mit 40 Telegrammen mehr als doppelt so viele als im ersten Jahr versendet. 2021 gab es 59 Informationen an die Mitarbeiter und es konnte somit erneut eine weitere Steigerung erreicht werden. Seit November 2021 werden unsere Gemeinderatssitzungen live übertragen und sind damit auch im Nachhinein online verfügbar.

Weiters wurden interne und externe Kommunikationsmittel sowie Mappen für Trauungen im Corporate Design neugestaltet. Drucksorten werden nun auch digital versendet und zur Verfügung gestellt.

Ebenso wird der Besuch der 3. Klassen Volksschulen Schweinbach und Treffling durch den Marketingbereich organisiert und begleitet. Die Kinder bekommen direkt zum Abschluss ein Foto mit dem Bürgermeister, in einem ansprechenden Umschlag im Gemeindedesign, überreicht. Der Besuch wird anschließend in unseren Medien veröffentlicht.

Vorschau 2022:

- Für das wöchentliche Marketing Jour fixe ist eine Veröffentlichungsmatrix geplant
- Einschulung neuer Mitarbeiter im Corporate Identity und Design
- Aktuelle Dokumentation des Baufortschritts beim Neubau der Volksschule Engerwitzdorf-Schweinbach sowie Organisation und Veröffentlichung von Veranstaltungen (Open House, Eröffnungsfeier)

12.) Datenschutzmanagement der Gemeinde

Adressanten des DSMS:

Bürger, Politik, Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden, externe Dienstleister, Bund und Länder

12.1) Datenschutzmanagement

Das DSMS wird laufend angepasst und jährlich mittels internem Audit überprüft.

12.2) Datenschutzmanagement - Ergebnisbericht des internen Audits

Im internen Audit wurde das gesamte DSMS in folgenden Punkten auf seine Aktualität und Konformität überprüft und als vollständig und aktuell bewertet:



- Datenschutzpolitik – Zielerreichung
- Gesetzliche und sonstige Anforderungen
- Datenschutzrelevante Objekte
- Konformität der Verarbeitung von personenbezogenen Daten
- Überwachung und Messung
- Abweichungen, Korrektur- und Vorsorgemaßnahmen
- Inputs von Mitarbeitern
- Audit des Datenschutzprozesses
- Notfallvorsorge, Zielerreichung und Maßnahmenumsetzung
- Kontinuierliche Verbesserung im Rahmen des Datenschutzes und des Datenschutzmanagementsystems

12.3) Datenschutzmanagement - Kennzahlen

- 2021 gab es keinen datensicherheitstechnischen Vorfall
- Es gab kein Auskunftsbeglehen
- Es wurden 255 Datensicherungen auf Datenbändern und externen Datenträgern durchgeführt

12.4) Datenschutzrelevante Projekte und Anfragen an die Datenschutzbeauftragte

- 2021 wurde eine Anfrage bezüglich Verwahrung der Ergebnisse in der Teststraße gestellt

Zielerreichung 2021:

- Umsetzung der Maßnahmen für die Erfüllung der Pflichten des Verantwortlichen lt. den Vorgaben aus der DSGVO
- Anpassung aller Dokumente aus dem DSMS nach den Vorgaben des Datenschutzbeauftragten
- Erfüllung der Anforderung bezüglich TOMs lt. DSGVO mit Umstellung der neuen Hardware und Software

Ziele 2022:

- Vorsorgemaßnahmen zur Erhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Einarbeitung von Verbesserungsvorschlägen des Datenschutzbeauftragten
- Abhaltung eines internen Audits
- Abhaltung eines Datenschutzseminars für neue Mitarbeiter und den neuen Gemeinderat

13.) Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheit

Für die Normen ISO 14001:2015 (Umwelt) und ISO 45001:2018 (Arbeitssicherheit und Gesundheit) erfolgt ein eigener Bericht.

13.1) Projekt BGF – Betriebliche Gesundheitsförderung

Betriebliche Gesundheitsförderung ist ein Teil unserer Organisationsentwicklungsstrategie, die sich das Ziel setzt, Gesundheit zu stärken, Krankheiten am Arbeitsplatz vorzubeugen und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu verbessern. Mit Hilfe des BGF - Projektes versuchen wir die betrieblichen Rahmenbedingungen zu optimieren, um auch zukünftig mit motivierten, qualifizierten und gesunden Beschäftigten, die an uns gestellten Herausforderungen bestmöglich bewältigen zu können. Aufgrund von Covid-19 wurden im Vorjahr keine Gemeinschaftsaktivitäten durchgeführt. 2021 wurde unserer Organisation wieder das Gütesiegel „Betriebliche Gesundheitsförderung“ für den Zeitraum 2021 bis 2023 verliehen.

Vorschau 2022:

- Betriebsklimaaktionen wie Betriebsausflug, Sommerfest, Kochkurs, Smovey-Training, Yoga, Malkurs und Rückenfit

13.2) Gesunde Gemeinde

Das 2-jährige Präventionsprojekt «Gesundheit verstehen. Gesundheit erleben» läuft noch bis Ende dieses Jahrs. Der geplante Erste-Hilfe-Wiederbelebungs Vortrag wurde aufgrund der Corona Pandemie abgesagt, jedoch gilt dieser als abgehalten, da er schon festgelegt und angekündigt war. Alle anderen verpflichtenden Aktivitäten für das Präventionsprojekt wurden mit diversen kleinen Verschiebungen abgehalten. Der Radtag der Region wurde aufgrund schlechter Witterung abgesagt.

Nachstehend angeführte Aktivitäten bzw. Veranstaltungen:

- ✓ Artikelserie in den Gemeindenachrichten
 - Gesundheitskompetenzen stärken – eine Herausforderung (April 2021)
 - Wo bin ich richtig (Juli 2021)
 - Psychosoziale Gesundheit mit Folder Erstellung (Oktober 2021)
- ✓ Ich hole mir Unterstützung (Auflage von Folder, Poster und Broschüren im Amtshaus, Kindergärten, Schulen, Jugendzentren, Spar, Raiffeisenbank, ...)
- ✓ Kurs «Sturzprävention für Seniorinnen und Senioren» im Speisesaal der Volksschule Engerwitzdorf-Schweinbach
- ✓ Erstellung von 2 Foldern zum Thema «Hilfe und Unterstützung in herausfordernden Zeiten» mit den Schwerpunkten Frauen- und Jugendgesundheit. In diesen Foldern findet man viele hilfreiche Notrufnummern und regionale Anlaufstellen.

Veranstaltungen mit Kooperationspartnern:

- ✓ Kochworkshop «Smart gekocht» der Seminarbäuerinnen Engerwitzdorf am 12.04.2021

- ✓ Seniorentanz im Herbst 2021 im Pfarrhof Treffling
- ✓ Einige Workshops und Kurse im Familienbundzentrum Engerwitzdorf

An den Kursen nahmen im Durchschnitt 12 Personen teil.

Vorschau 2022 und 2023:

- Der Gesundheitstag wurde aufgrund der anhaltenden Pandemie auf Herbst 2022 verschoben. Es ist geplant diesen mit der Stadtgemeinde Gallneukirchen gemeinsam abzuhalten. Im Rahmen dieses Gesundheitstages soll es auch eine Sprechstunde zum Thema «Psychosoziale Gesundheit» mit Dr. Monika Czamlar geben.
- Weitere Veranstaltungen z.B. Digitale Kompetenz – Cybermobbing im Jugendzentrum JES und diverse Veranstaltungen mit Kooperationspartnern.
- Ob für 2023 ein neuer Schwerpunkt in Form eines Präventionsprojektes aufgenommen wird, ist noch unklar. Angesprochen wurde bereits das Thema Pflegende Angehörige mit dem Präventionsprojekt «Gesund betreuen. Gesund bleiben».

13.3) Gesunde Küche

Die Schulküche der Volksschule Engerwitzdorf-Schweinbach führt seit vielen Jahren die Aufzeichnung „Gesunde Küche“. Im März 2021 konnte erfreulicherweise die Weiterführung durch Frau Mag. Honsig verlängert werden.

Vorschau 2022:

- Da im Neubau der Volksschule Engerwitzdorf-Schweinbach keine Schulküche vorgesehen ist, erfolgt die Mittagsverpflegung sämtlicher Kinder- und Betreuungseinrichtungen in Engerwitzdorf für zirka ein Übergangsjahr durch die Belieferung des „Kulinarium des evangelischen Diakoniewerkes Gallneukirchen“. Dieses ist ebenso als gesunde Küche zertifiziert.

14.) Zukünftige Arbeitsschwerpunkte für 2022

- Aufrechterhaltungsaudit für nachstehende Bereiche:
 - NPO-Label für „Management Excellence“
 - Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2015
 - Umweltmanagement nach ISO 14001:2015
 - Arbeitsschutzmanagement nach ISO 45001:2018
- Bundespräsidentenwahl
- Umstieg auf neue Software-Lösungen
- Weiterentwicklung von Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit
- Überarbeitung der Risikoanalysen im Risikomanagement
- Projekt „Neubau VS Engerwitzdorf-Schweinbach“
- Mitarbeiter- und Politikerbefragung